

ચાલુ બાબત, વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭

વનબંધુ ટ્રેક્ટર યોજનાને વહીવટી મંજૂરી આપવા
બાબત

ગુજરાત સરકાર

કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ACD/KMT/e-file/2/2025/3761/K5

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

11 MAY 2026

વંચાણે લીધા :-

(૧) કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગનો તા.૨૩/૦૪/૨૦૨૫ નો ઠરાવ ક્રમાંક: ACD/KPS/e-file/2/2024/4453/K5

(૨) ખેતી નિયામકની કચેરીનો તા.૧૬/૦૩/૨૦૨૫નો પત્ર ક્રમાંક: એલડબલ્યુઈ/ટેક-૧/વનબંધુ ટ્રેક્ટર વ.મં./૧૫૩૬-૩૭/૨૦૨૬

(૩) ખેતી નિયામકની કચેરીનો તા.૨૭/૦૩/૨૦૨૬ નો પત્ર ક્રમાંક: એલ.ડબલ્યુ.ઈ./ઠરાવ દરખાસ્ત/૨૦૨૬-૨૭/૨૦૮૮-૨૧૦૦/૨૦૨૬

પ્રસ્તાવના:-

વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૧) પરના આ વિભાગના ઠરાવથી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં નવી બાબત તરીકે વનબંધુ ટ્રેક્ટર યોજનાને વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ હતી. પ્રસ્તુત યોજનાને વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માં ચાલુ બાબત તરીકે રૂ.૫૦.૦૦ કરોડની બજેટ જોગવાઈને વહીવટી મંજૂરી આપવા અંગે ખેતી નિયામકની કચેરીના વંચાણે લીધેલ પત્ર ક્રમાંક (૨) થી (૩) ઉપરના પત્રોથી કરેલ દરખાસ્તો સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ દરમિયાન રાજ્યના અનુસુચિત જનજાતિ ખેડૂતો માટે વનબંધુ ટ્રેક્ટર યોજના હેઠળ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ રૂ.૫૦.૦૦ કરોડ (અંકે રૂપિયા પચાસ કરોડ)નો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાનું નીચેની શરતોને આધીન આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી ખાતાના વડાએ રાખવાની રહેશે.

(૨) આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.

(૩) પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.

(૪) ઓનલાઈન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.

(૫) નાણાકિય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.

(૬) આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.

(૭) C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.

(૮) યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

(૯) Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.

(૧૦) યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

(૧૧) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

(૧૨) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.

(૧૩) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧૪) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

(૧૫) સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

(૧૬) આ યોજનાનો અમલ સંબંધિત જિલ્લાના જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી મારફતે કરવાનો રહેશે.

(૧૭) સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે, પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી “ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર” (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.

(૧૮) કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.

(૧૯) પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોયતો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.

(૨૦) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨૧) પ્રસ્તુત યોજના હેઠળ અનુસૂચિત જનજાતીના રાજ્ય સરકારશ્રીના આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ દ્વારા નિયત કરેલ ૧૪ જિલ્લાઓના ૫૩ તાલુકાના અનુસૂચિત જનજાતીના ખેડૂતોને જ લાભ મળે તેવું આયોજન કરવાનું રહેશે.

(૨૨) The Right of Person with Disabilities Act, 2016 ની Section 24 અને Section-37ની જોગવાઈઓ અનુસાર સદર યોજનામાં દિવ્યાંગ (માન્ય પ્રમાણપત્ર ધરાવતા)ને ૫% ની મર્યાદામાં અને તેમાં પણ દિવ્યાંગ મહિલાને યોગ્ય પ્રાધાન્યતા સાથે અનામતનો લાભ આપવાનો રહેશે. કોઈપણ કારણોસર જો દિવ્યાંગ લાભાર્થીઓ પૂરતા પ્રમાણમાં ન મળે તો યોજનાની શરતો પરિપૂર્ણ કરતા અન્ય લાભાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે.

(૨૩) પ્રસ્તુત યોજના અંગેનો ખર્ચ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૬ પછી કરવાનો રહેશે. નાણા વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવેલ વહીવટી મંજૂરીની શરતોમાં નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કોઈ ફેરફાર કરી શકાશે નહીં અન્યથા તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ખાતાના વડાની રહેશે.

ઉપર મુજબની શરતો તેમજ બિડાણમાં સામેલ પરિશિષ્ટ : (૧) થી (૩) માં જણાવેલ સામાન્ય શરતો અને બોલીઓ, સહાયના ધોરણો, અરજી કરવાની રીત/અરજી માટેનું ફોર્મેટ, અમલીકરણ પદ્ધતિ, વ્યક્તિગત લાભાર્થીલક્ષી સહાયના ઘટકો માટે અમલીકરણની કાર્યપદ્ધતિ તેમજ વ્યક્તિગત લાભાર્થી સિવાયના સહાયના ઘટકો માટે અમલીકરણની કાર્યપદ્ધતિનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

આ અંગેનું ખર્ચ નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માગણી નં. : ૯૬

મુખ્ય સદર : ૨૪૦૧-પાક કૃષિ વ્યવસ્થા

ગૌણ સદર : ૭૯૬ (૩) ટીએએસપી

પેટા સદર : (૦૩) એજુઆર-૩ આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજનાના આદિજાતિ ખેડૂતોને સહાયિત દરે વધુ ઉત્પાદન આપતી જાતો/હાઈબ્રીડ જાતોના પ્રમાણીત બિયારણો અને રાસાયણીક ખાતરો પુરા પાડવાની યોજના

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ઇ-સરકાર ફાઈલ ઉપર નાણા વિભાગની તા.૦૪/૦૫/૨૦૨૬ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(ભાવેશ પ્રજાપતિ)

સેક્શન અધિકારી

કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

બિડાણ: પરિશિષ્ટ-(૧) થી (૩)

પ્રતિ:-

- (૧) માન.મંત્રીશ્રી(કૃષિ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્પર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૨) માન.રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રી(કૃષિ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્પર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) અગ્ર સચિવશ્રી(કૃષિ)ના અંગત સચિવશ્રી, કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૪) ખેતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર. (જિલ્લા કક્ષાએ નકલો મોકલી આપવાની વિનંતી સહ)
- (૫) બાગાયત નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- (૬) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ / રાજકોટ.
- (૭) ઉપ મહાલેખાકારશ્રી (ઇએસ-૧) એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ (ઇ એન્ડ આરએસઓડીટ) ગુજરાત, ત્રીજો માળ, ઓડીટ ભવન, અમદાવાદ.
- (૮) સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રી (વિસ્તરણ), અમદાવાદ / રાજકોટ / જુનાગઢ / વડોદરા/સુરત/મહેસાણા (ખેતી નિયામકશ્રી, ગુ.રા. મારફત)
- (૯) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, બીજ નિગમ લી. ગાંધીનગર. (ખેતી નિયામકશ્રી, ગુ.રા. મારફત)



(૧૦) તમામ સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રી (વિસ્તરણ), ખેતી નિયામકશ્રી, ગુ.રા. મારફત

(૧૧) તમામ જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, ખેતી નિયામકશ્રી, ગુ.રા. મારફત

(૧૨) તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ, ખેતી નિયામકશ્રી, ગુ.રા. મારફત

(૧૩) સેક્શન અધિકારીશ્રી, ક-૬, ક-૭, બ-૧, નાણા શાખા, કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૧૪) સેક્શન અધિકારીશ્રી આઈ.ટી.શાખા (સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી મારફત, વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા માટે) કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૧૫) સિલેક્ટ ફાઈલ - ૨૦૨૬.

પરિશિષ્ટ-૧

વનબંધુ ટ્રેક્ટર યોજના માટેની સામાન્ય શરતો અને બોલીઓ:

(૧) આ યોજનાનો અમલ અનુસૂચિત જનજાતીના રાજ્ય સરકારશ્રીના આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ દ્વારા નિયત કરેલ ૧૪ જિલ્લાઓના ૫૩ તાલુકાના અનુસૂચિત જનજાતિના ખેડૂતોને સહાય આપવા કરવાનો રહેશે.

(૨) આ યોજનાનાં નિયંત્રણ અધિકારી ખેતી નિયામક રહેશે.

(૩) આ યોજનાના તમામ ઘટકો માટે જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી અમલીકરણ અધિકારી રહેશે.

(૪) ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં આ યોજના હેઠળના પરિશિષ્ટ-૨ના કોલમ-૫ માં દર્શાવેલ સમયમર્યાદાને ધ્યાને લઈ ખાતાદીઠ એક ટ્રેક્ટર ઘટકનો લાભ આપી શકાશે અને આ ખાતામાં એકથી વધુ ખેડૂતોનો સમાવેશ થતો હોય તો આ તમામ પૈકી કોઈ એકજ ખેડૂતને સહાય મળશે. ખેડૂત ખાતેદાર એક કરતા વધુ ખાતા ધરાવતા હોય અથવા ખાતામાં નામ ધરાવતો હોય તે કિસ્સામાં તે ખેડૂત દ્વારા કોઈ એક જ ખાતા પર જ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.

(૫) પરિશિષ્ટ-૨ ના કોલમ-૫ માં જણાવ્યાનુસાર ટ્રેક્ટર ઘટક માટે તાલુકા અમલીકરણ અધિકારીએ ગામ વાઈઝ ઘટકનું નામ, લાભાર્થીનું નામ, ખાતા નંબર, સહાયની રકમ, લાભ આપ્યાનું વર્ષ વગેરે વિગતો ધરાવતું રજિસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.

(૬) આ યોજના હેઠળના ઘટકો માટે સહાયના ધોરણો આ સાથેના પરિશિષ્ટ-૨ મુજબ રહેશે.

(૭) લાભાર્થીના બેંક એકાઉન્ટમાં બારોબાર સહાયની રકમ જમા થાય તેવા ઘટકો માટેના અમલ માટેની કાર્ય પદ્ધતિ આ સાથેના પરિશિષ્ટ-૩ મુજબ રહેશે.

(૮) આ યોજના ખેતી નિયામકશ્રીના અંકુશ હેઠળ રહેશે. આ યોજનાના અમલીકરણની બાબતમાં કોઈ મુદ્દો ઉપસ્થિત થાય તો તેમનો સંપર્ક સાધવાનો રહેશે.

(૯) આ યોજનાની ગ્રાન્ટ ખેતી નિયામકશ્રીએ જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, ડી.ડી.ઓ.પી.એલ.એ ને ફાળવવાની રહેશે. નવા જિલ્લાઓના ગઠન મુજબની જિલ્લા પંચાયતો કાર્યરત ન થાય ત્યાં સુધી જુના જિલ્લા મુજબ ગ્રાન્ટ ફાળવણી/કામગીરી કરવાની રહેશે.

(૧૦) સંબંધિત જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીએ ગ્રાન્ટ વપરાશના પ્રમાણપત્રો (યુટીસી) નિયત નમુનામાં ખેતી નિયામક, ગાંધીનગરને સમયસર મોકલવાના રહેશે તેમજ સબસિડી સહીત થનાર ખર્ચના વિગતવાર હિસાબો તથા ઓડિટને લગતી કામગીરી સંબંધિત જિલ્લાના જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીએ કરવાની રહેશે.

(૧૧) પરિશિષ્ટ-૩ મુજબની કાર્યપદ્ધતિ માટે જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી/નોડલ એજન્સીએ સહાયની રકમ ECS

(Electronic Clearance Service)/RTGS (Real Time Gross Settlement)/PFMS થી લાભાર્થી/સંસ્થાના ખાતામાં જમા કરવાની રહેશે.

(૧૨) લાભાર્થીને ટ્રેક્ટર ખરીદીની કાર્યવાહી માટે પૂર્વમંજૂરી ૬૦ દિવસ માટે આપવાની રહેશે અને સદર સમયમર્યાદામાં ખરીદી કરીને જે તે કચેરીને ખરીદીના આધાર પુરાવા સાથે સાધનિક કાગળો રજુ કરવાના રહેશે. સાધન ખરીદી કરીને તે અંગે ખરીદીનું બીલ, સાધન સાથે લાભાર્થીનો ફોટો લાભાર્થીએ આઈ-ખેડુટ પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાનો રહેશે. જો સમયમર્યાદામાં સાધનિક કાગળો રજુ કરેલ ન હોય, અરજી રદ કરવાની રહેશે અને ઓનલાઈન સ્ટેટસ અપડેટ કરવાનું રહેશે અને તેના સ્થાને અગ્રતા ક્રમે આવતી અરજીને પૂર્વમંજૂરી આપવાની રહેશે.

(૧૩) લાભાર્થી દ્વારા પૂર્વમંજૂરી આપેલ કિસ્સામાં ટ્રેક્ટરની ખરીદી અરજી કર્યા તારીખ પછીની તારીખે ખરીદી કરેલ હોય તો પણ તે જ નાણાકીય વર્ષ માટે સહાયને પાત્ર રહેશે. લાભાર્થીએ ભારત સરકારશ્રી દ્વારા પ્રસિધ્ધ યાદીમાં સમાવિષ્ટ પૈકીના માન્ય મોડેલ અને આઈ-ખેડુટ પોર્ટલ પર પ્રદર્શિત મોડેલની જ ખરીદી કરવાની રહેશે.

(૧૪) ટ્રેક્ટર મોડેલની ખરાઈ બાબતે ભારત સરકાર દ્વારા માન્ય કરેલ ટેસ્ટિંગ સંસ્થાઓ દ્વારા ટેસ્ટિંગ થયેલ અને i-khedut પોર્ટલ પર પ્રદર્શિત/રજીસ્ટર થયેલ કંપનીના માન્ય મોડેલ હોય તે જ સહાયને પાત્ર રહેશે.

(૧૫) આ યોજનાના અમલીકરણ માટે આઈ-ખેડુટ પોર્ટલ પર અરજીપત્રક અને તેને આનુષંગિક પત્રકો ખેતી નિયામકશ્રીએ નિયત કરવાના રહેશે તેમજ નાણાકીય વર્ષની સમય મર્યાદામાં યોજના હેઠળના લક્ષ્યાંકો સિધ્ધ કરવા માટે આઈ-ખેડુટ પોર્ટલ સંબંધિત તમામ કામગીરી માટે ખેતી નિયામકશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

(૧૬) આઈ-ખેડુટ પોર્ટલ પર સમયાંતરે જરૂરીયાત અનુસાર કરવામાં આવતા ફેરફારો કે માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ ઘટકના અમલીકરણ માટે પણ લાગુ રહેશે.

(૧૭) ખેડૂતોને સબસીડી માટે આપવાના થતાં સાધનમાં ભારત સરકારશ્રીના માન્ય ટેસ્ટિંગ સેન્ટરમાં ટેસ્ટિંગ થયેલ ખેત ઓજાર/સાધન મુજબનું જ ખેડૂતને મળે તે મેન્યુફેક્ચરર/ડીલર એ જોવાનું રહેશે અને ખરીદી કરનાર ખેડૂતોને સબસીડી માન્ય ખેત ઓજાર/સાધન બાબતે ખેડૂતો દ્વારા માંગણી કર્યે જરૂરી વિગતો જેવી કે ટેસ્ટ રીપોર્ટ આપવાના રહેશે.

(૧૮) આ યોજનાનું અમલીકરણ i-khedut 2.0 માં જલાવેલ પદ્ધતિ મુજબ કરવાનું રહેશે.

(૧૯) યોજનામાં નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન ટ્રેક્ટરની ખરીદી કરેલ હોય અને પૂર્વ મંજૂરી મળે તેવા ખેડૂતોને પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૨

સહાયના ધોરણો :-

અ.નં	ઘટકનું નામ	સહાયનું ધોરણ	રિમાર્ક્સ	ઘટકના પુનઃ લાભ મેળવવાની ઓછામાં ઓછી સમય મર્યાદા
૧	૨	૩	૪	૫

૧	ટ્રેક્ટર	૨૦ પી.ટી.ઓ હોર્સ પાવર થી વધુ અને ૬૦ પી.ટી.ઓ હોર્સ પાવર સુધીના મોડેલ માટે ખર્ચના ૨૫% અથવા રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- ની મર્યાદામાં બે માંથી જે ઓછું હોય તે સરકાર માન્ય મોડેલ. (ખાતા દીઠ વધુમાં વધુ એક માટે)	ભારત સરકારશ્રીના FMTI સેન્ટર દ્વારા ટેસ્ટીંગ કરેલ પ્રસિધ્ધ કરેલ યાદીમાં સમાવિષ્ટ પૈકીના અને આઈ-ખેડુટ પોર્ટલ પર પ્રદર્શિત માન્ય મોડેલ.	૧૦ વર્ષમાં એક વખત
---	----------	---	---	-------------------

પરિશિષ્ટ-૩

વનબંધુ ટ્રેક્ટર યોજનાની અમલીકરણ પદ્ધતિ

(અ) વ્યક્તિગત લાભાર્થીલક્ષી અને લાભાર્થીના બેંક એકાઉન્ટમાં બારોબાર સહાય ચુકવવાના ઘટકો અને અમલીકરણ માટેની કાર્યપદ્ધતિ

આ કાર્યપદ્ધતિ હેઠળ આવરી લેવાયેલ ઘટકો:-

ટ્રેક્ટર: ૨૦ પી.ટી.ઓ હોર્સ પાવરથી વધુ અને ૬૦ પી.ટી.ઓ હોર્સ પાવર સુધીના મોડેલ.

(૧) અરજીઓ મેળવવાની પદ્ધતિ

i-khedut 2.0 પોર્ટલ ઉપર ખેડૂતોએ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે જે ઓટો ઈનવર્ડ થશે, જ્યારે અરજદારે કરેલ ઓનલાઈન અરજી પ્રિન્ટ આઉટ કાઢી પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે.

(૨) અરજીઓની પાત્રતા નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ

કુલ ઈનવર્ડ થયેલ અરજીઓ પૈકી i-khedut પોર્ટલ પર જણાવેલ પદ્ધતિ મુજબ તાલુકાવાર ઇલેક્ટ્રોનિક ડ્રો કરીને અગ્રતા યાદી તૈયાર કરવાની રહેશે. જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત એ તેઓના તાબાના અધિકૃત કરેલ ગ્રામસેવક/વિસ્તરણ અધિકારી(ખેતી)/તાલુકા અમલીકરણ અધિકારીશ્રી/પેટા વિભાગીય અધિકારીશ્રી પાસેથી સમાન હેતુવાળા ઘટક માટે આ યોજના તથા સરકારશ્રીની અન્ય કોઈ યોજનામાંથી અગાઉ નિયત કરેલ સહાય મેળવેલ નથી તેની ચકાસણી કરી ફાળવેલ લક્ષ્યાંકની મર્યાદામાં અરજીની પાત્રતા/બિનપાત્રતા નિર્ધારિત કરવાની રહેશે અને તદ્દનુસાર i-khedut પોર્ટલમાં યોજના હેઠળની અરજીઓનું સ્ટેટસ અપડેટ કરવાનું રહેશે.

(૩) અરજીઓની મંજૂરી અંગેની કાર્યપદ્ધતિ

ડ્રો માં પસંદ થયેલ અરજીઓ પૈકી અગ્રતા ક્રમાંકના લાભાર્થીને લક્ષ્યાંકની મર્યાદામાં સંબંધિત અધિકારીએ પૂર્વ મંજૂરી આપવાની રહેશે. યોજના હેઠળના ઘટક માટે મંજૂર કરાયેલ અરજીઓની સંબંધિત અરજદારોને તેઓના સરનામે લેખિતમાં/SMS થી જાણ કરવાની રહેશે.

(જ) મંજૂર થયેલ કેસોની સંબંધિત અરજદારોને જાણકારી આપવા અને ઈનપુટ સાધન સામગ્રીની ચકાસણી કરવા બાબત

ભારત સરકારશ્રીના FMATTA સેન્ટર દ્વારા ટેસ્ટીંગ કરેલ પ્રસિધ્ધ કરેલ યાદીમાં સમાવિષ્ટ અને આઇ-ખેડૂત પોર્ટલ ઉપર પ્રદર્શિત પૈકીના માન્ય મોડેલ લાભાર્થીએ તેઓની પસંદગી અનુસાર ઘટકના મોડલની ખરીદી કરી તે અંગેના જરૂરી આધાર પુરાવા કચેરીના અધિકૃત અધિકારી/કર્મચારી સમક્ષ ચકાસણી/ખાતરી અર્થે નિયત સમયમર્યાદામાં રજુ કરવાના રહેશે. આ માટે કચેરીના જવાબદાર અધિકારીએ ચકાસણી/ખાતરીની કાર્યવાહી હાથ ધરશે. ત્યારબાદ દિન-૨ માં જવાબદાર અધિકારીએ i-khedut પોર્ટલ ઉપર પોતાના લોગઇન એકાઉન્ટમાં યોજનાના લાભાર્થીના સ્ટેટ્સ અપડેટ કરવાનું રહેશે.

(પ) ઘટક ખરીદી માટે સહાયની ચુકવણીની કાર્યપદ્ધતિ

યોજના હેઠળના ઘટક દીઠ મંજૂર થયેલા તેમજ નિયમોનુસાર ટ્રેક્ટરની ખરીદી બાદ સંબંધિત અરજદારની અરજી પત્રકના ભાગ-૫ માં મંજૂરી આપી સક્ષમ અધિકારીએ i-khedut પોર્ટલ ઉપર પોતાના login એકાઉન્ટમાં યોજનાના લાભાર્થીના સ્ટેટ્સ અપડેટની એન્ટ્રી કરવાની રહેશે. સહાય ચુકવણી પાત્રતા ધરાવતા કેસોની યાદી i-khedut પોર્ટલ થકી પ્રિન્ટ આઉટ મેળવી અધિકૃત અધિકારીએ સહી/સિકકા કરી જ્યાં લાગુ પડતા હોય ત્યાં જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી મારફતે સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા પંચાયત/નોડલ એજન્સીને મોકલવાનો રહેશે કે જેથી અરજદારના બેંક એકાઉન્ટમાં સહાયની રકમ ECS(Electronic Clearance Service)/RTGS (Real Time Gross Settlement)/PFMS થી લાભાર્થીના ખાતામાં ચુકવણી કરી શકે.
